

プライベートロッカーご利用案内および注意事項

- * オプションサービスは解約手続きをされない限り毎月自動更新となります。
- * ご利用の有無およびご利用回数に関係なく、毎月所定の料金を請求させていただきます。
- * お申込日より、初回の会費請求時に2ヶ月分を合算請求させていただく場合がございます。
- * 解約は解約希望月の15日の受付時間内までに、必ずご本人が所定の手続きをおこなってください。
電話・FAX・郵便・電子メール等による解約の届出は受付いたしかねます。
- * 本クラブを退会される場合には、プライベートロッカーも同時に解約となります。

プライベートロッカー利用規約

□ プライベートロッカー

- * ロッカー内の荷物はお客さまの自己管理となります。紛失等については本クラブでは責任を負いかねます。
- * 次に該当するものは収納できません。
 - ・現金・有価証券・パスポート・貴重品やこれらに準ずるもの
 - ・腐敗物・不衛生なものやこれらに準ずるもの
(当ロッカーは防水加工がなされておりませんので、衣類や石鹸、シャンプー類は水分を十分取り除いた状態で収納してください。)
 - ・危険物、引火性、発火性のあるもの
 - ・上記の他、収納に適さないもの
- * 万が一、他のご利用者に迷惑がかかる等、本クラブが必要と判断した場合は、本クラブの責任において開錠し別途ロッカー内の荷物を保管することがございます。
- * ロッカーの鍵を破損された場合は、修繕および部品代として実費をいただきます。
- * ロッカーを解約される場合、契約期間終了までにロッカー内荷物を取り出してください。取り出しが無い荷物は、フロントにて1ヶ月に限り保管し、1ヶ月以上経過したものは破棄させていただきます。